

國立中山大學接受實物捐贈表

填表日期： 年 月 日

| | | | | |
|-----|------|---|----|---|
| 捐贈者 | 捐款人 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| | 服務單位 | | 職稱 | |
| | 聯絡電話 | | | |
| | 通訊地址 | □□□□□ | | |
| | 電子信箱 | | | |
| | 身分別 | <input type="checkbox"/> 校友 民國 年 (系/所/班) (畢/結業) <input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 企業團體 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

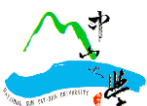
| | |
|------|-------|
| 捐贈實物 | (請說明) |
|------|-------|

| | |
|------|--|
| 捐贈用途 | <input type="checkbox"/> 指定受贈單位/使用用途 _____ |
| | <input type="checkbox"/> 其他(詳述說明) _____ |

| | |
|--------|--|
| 捐贈流程說明 | <ul style="list-style-type: none"> ◆提交下列文件予受贈單位辦理受贈行政作業： ◆同意捐贈之表示文件(贈與函範例) ◆捐贈實物基本資料[含廠牌. 型式. 數量. 出廠日期. 使用年限等](財物清單範例) ◆捐贈實物發票影本 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆依國產法第 37 條及同法施行細則第 29 條辦理。 ◆本校及各單位不可開立任何受贈物之價值證明文件。依財政部 94 年 3 月 16 日台財稅字第 09404512540 號函示：「各級政府於接受實物捐贈之相關文書上，免載受贈物之價值，俾免引發不當租稅規劃誤解，造成稅收損失。」 |

| | |
|------|---|
| 徵信調查 | <input type="checkbox"/> 同意 將姓名/捐款實物刊登於本校相關網站或刊物上 <input type="checkbox"/> 不同意 |
|------|---|

如蒙捐贈，請填妥本表後傳真或郵寄至本校秘書室校友服務中心，以利捐贈作業事宜，謝謝！
 (本表僅供校內行政流程用，不得作為捐贈證明)



聯絡地址：80424 高雄市西子灣蓮海路 70 號 國立中山大學校友服務中心
 聯絡電話：(07)525-5012 傳真：(07)525-6689
 E-mail：ufrcaa@mail.nsysu.edu.tw